

【申請書類チェックリスト】

下記すべてにチェックしたことを確認のうえ、提出してください。

✓	1 白山市中小企業等応援給付金支給申請書兼請求書（様式第1号）
✓	2 誓約書（様式A）
✓	3 <u>中小企業（法人）の場合は、白山市内に事業所を有することが確認できる書類（写しで可）</u> （例）事業所名と所在地が確認できるパンフレット、チラシ、ホームページ、社名・店舗名のわかる外観の写真 等
	4 <u>個人事業主の場合は、市内に住所を有することが確認できる公的機関が発行した身分証明書の写し</u> （例）運転免許証、パスポート、保険証 等 ※有効期限内のもの
✓	5 <u>申請書兼請求書（様式第1号）に記載した売上高が確認できる書類（写しで可）</u> ↓対応する事業形態の下に書かれた全ての書類が必要となります。チェックを入れて確認してください。 <中小企業（法人）の場合> <input checked="" type="checkbox"/> 対象とする月（令和2年3月～12月の任意の一月）の売上高がわかる経理帳簿 <input checked="" type="checkbox"/> 対象とする月の前年同月の売上高がわかる法人事業概況説明書の控え ※住所、氏名、事業所所在地の記載のあるページと月別の売上高が確認できるページをご提出下さい。 ※前年の売上高は、法人事業概況説明書に記載されている月別売上高といたします。 <input checked="" type="checkbox"/> 法人事業概況説明書と同じ事業年度の法人税確定申告書別表一の控え（1枚） <個人（青色申告）の場合> <input type="checkbox"/> 対象とする月（令和2年3月～12月の任意の一月）の売上高がわかる経理帳簿 <input type="checkbox"/> 所得税青色申告決算書の控え ※住所、氏名、事業所所在地の記載のあるページと月別の売上高が確認できるページをご提出下さい。 ※前年の売上高は、所得税青色申告決算書に記載されている月別売上高といたします。 <input type="checkbox"/> 令和元年分所得税確定申告書第一表の控え（1枚） <個人（白色申告）の場合> <input type="checkbox"/> 対象とする月（令和2年3月～12月の任意の一月）の売上高がわかる経理帳簿 <input type="checkbox"/> 令和元年分所得税確定申告書第一表の控え（1枚） ※前年の売上高は令和元年分所得税確定申告書第一表の「収入金額等」の事業欄の額を12で割った月平均売上高といたします。 <個人（市民税・県民税申告）の場合> <input type="checkbox"/> 対象とする月（令和2年3月～12月の任意の一月）の売上高がわかる経理帳簿 <input type="checkbox"/> 令和2年度市民税・県民税申告書の控え（1枚） <input type="checkbox"/> 事業所の所在地や営業していることが確認できる書類（チラシ、看板、店舗名のわかる外観の写真等） ※前年の売上高は令和2年市民税・県民税申告書の「収入金額等」の事業欄の額を12で割った月平均売上高といたします。 ◎注意事項 ・平成31年3月～令和2年3月に創業し、前年同月と売上高の比較ができない者は、月平均売上高の算出根拠となる月ごとの売上高がわかる資料をご提出ください（資料は上記区分に記載のものとし、申告を行っていない期間のものについては、経理帳簿等で可とする） ・売上高の減少率が50%以上の月がある場合は本制度の対象外となります。国の持続化給付金制度をご活用ください。
	6 <u>平成31年3月～令和2年3月に創業し、前年同月と売上高の比較ができない者は、創業日が確認できる書類</u> （例）履歴事項全部証明書、個人事業の開業・廃業等届出書等
✓	7 <u>振込先口座の通帳の写し</u> 金融機関名、本・支店名、口座番号、口座名義人（フリガナ）がわかる通帳の見開き部分の写し。 ※振込先口座は、法人の場合は当該法人または代表者の口座、個人の場合は当該個人の口座に限ります。

※このチェックリストも提出してください。