

郵送による転出届

白山市長 あて

令和 年 月 日

届出人 (申請者)	ふりがな		連絡先	日中連絡のとれる電話番号 () -
	氏名	Ⓜ		※必ず記入してください。

転出の種類 (該当する方に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。)	<input type="checkbox"/>	転出証明書(紙)による転出	<input type="checkbox"/>	住民基本台帳カード(住基カード)またはマイナンバーカードによる転出
	※転出する方に住基カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合は、原則『住民基本台帳カード(住基カード)またはマイナンバーカードによる転出』となります。転出証明書は発行されず、カードを利用して転入届を行います。(カードの暗証番号の入力が必要です)			

新しい住所・世帯主氏名 (転出先)	住所(方書)	〒 ()
	世帯主氏名	

いままでの住所・世帯主氏名 (白山市)	住所(方書)	〒 白山市 ()
	世帯主氏名	

世帯主転出後の新しい世帯主 (白山市)	新世帯主氏名	
	※世帯主が転出する場合で、元の世帯に、15歳以上の人が2人以上残る場合は、新しい世帯主の届出をしてください。	

異動年月日 (転出日)	年 月 日
----------------	-------

転出される方 (全員記入してください)	ふりがな	生年月日	性別	世帯主との続柄	カード保有の有無
	氏名				
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
		明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無

この用紙による届出方法

本状に、下記の①～③を同封して郵送してください。

①【本人確認書類の写し】

運転免許証、パスポート、顔写真付き住民基本台帳カード、マイナンバーカード(通知カードは不可)、健康保険証等の写し
※裏書に記載がある場合は、裏面もコピーしてください。(ただし、マイナンバーカードは表面のみ)

②【返信用封筒】

転出証明書を郵送しますので、封筒に切手を貼り、届出人の住所と氏名をはっきり記入してください。
※異動後は、新しい住所地へ送付することとなります。
※速達で返送を希望される場合は、速達料金分(280円)の切手を追加して貼付してください。
※住基カードによる転出の場合は、返信用封筒は不要です。

③【その他】

この用紙は、本人または同一世帯員が届出する場合に使用できます。第三者が届出する場合は、本人または同一世帯員からの委任状が必要です。

送付先 〒924-8688 石川県白山市倉光二丁目1番地 白山市役所 市民生活部 市民課 あて
連絡先 TEL 076-274-9525(市民課直通)